

# Титульний аркуш

30.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

68

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Колода П.І.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

**Річний звіт**  
**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**"АГРОТЕХСЕРВІС" (03563548)**  
**за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 30.09.2025, Рішення про затвердження річного звіту

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента [http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg\\_id=100](http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=100)

(URL-адреса вебсайту)

01.10.2025

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

1.2. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) відсутня оскільки емітент не має випусків цінних паперів, за якими надаються забезпечення іншими особами.

1.3. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) відсутня оскільки емітент не має випусків цінних паперів, за якими надаються забезпечення іншими особами.

1.5. Інформація про рейтингове агентство не надається у зв'язку з тим, що у статутному капіталі емітента немає державної частки, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, товариство не здійснило випуску боргових цінних паперів та не займає монопольного (домінуючого) становища.

1.6. Інформація про судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок 2023 року, стороною в яких виступає емітент, відсутня, оскільки емітент не мав таких судових справ.

1.7. Інформація про штрафні санкції відсутня, оскільки протягом звітного року штрафних санкцій щодо емітента не застосовувалися.

2.3. Інформація щодо корпоративного секретаря відсутня, оскільки посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена.

2.5. Організаційна структура в звітному році не розкривалася.

4.2. Протягом звітного періоду товариство ліцензій не отримувало.

4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

5. Протягом звітного періоду товариство не приймало участі в інших юридичних особах.

6. Відокремлені підрозділи у товариства відсутні.

2. Інформація про зміну прав на акції не надається, оскільки протягом звітного року не було:

- зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;

- зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;

- зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями товариства, у яких сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

- 3.3. Протягом звітнього періоду товариство облігацій не випускало.
- 3.4. Протягом звітнього періоду товариство інших цінних паперів не випускало.
- 3.5. Протягом звітнього періоду товариство деривативні цінні папери не випускало.
- 3.6. Протягом звітнього періоду товариство боргових цінних паперів не випускало.
- 3.7. Протягом звітнього періоду товариство звіт про стан об'єкта нерухомості не затверджувало.
- 3.8. Протягом звітнього періоду товариство не придбавало власні акції.
- 3.9. У власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутні.
- 3.11. Протягом звітнього періоду інформацію про будь-які обмеження щодо цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів, згоди на відчуження таких цінних паперів не було.
- 3.12. Товариство немає акціонерів, які мають голосуючі акції, право голосу за якими обмежено. Відповідно право голосу, за результатами обмеження жодній особі не передавалось.
3. Аудиторській звіт до річної фінансової звітності не замовлявся.
- 5.1. Протягом звітнього періоду рішення про вчинення значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалися та не подавалися.
6. Звіт про платежі на користь держави не надається, оскільки емітент не є суб'єктом господа-рювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях або заготівлю деревини.
- 1.1.1.1. Товариство власного кодексу корпоративного управління не розробляло, в питаннях корпоративного управління товариство керується правилами та процедурами прийняття рішень щодо діяльності товариства та здійснення контролю, а також розподілом прав і обо-в'язків між органами товариства тайого акціонерами, що передбачені Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа та Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги, відсутні.
- 1.1.1.5. Інформація про практику корпоративного управління особи, Ради директорів - не заповнюється, тому що у емітента одноосібний виконавчий орган - директор.
- 1.1.4.3 Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень не надається за відсутності комітетів наглядової ради.
- 1.1.6. Інформація про корпоративного секретаря не надається в звітному періоді, тому що він не призначався.
- 1.1.7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю - система внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю, у Товаристві відсутні.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві, не створювалось та не затверджувалося. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю, використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Товариство у своїй діяльності притримується наступних складових системи внутрішнього контролю та управлінням ризиків:

-Встановлена процедура здійснення платежів контрагентам лише після перевірки заявок відповідальними особами бухгалтерії та надання їх погодження на проведення операцій.

-Моніторинг стану дебіторської та кредиторської заборгованостей.

-Щорічна інвентаризації майна Товариства.

-Діюча система контролю за збереженням та раціональним використанням майна Товариства.

-Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності.

-Контроль зі сторони відповідальних осіб за дотриманням вимог законодавства операційними та функціональними підрозділами.

-Попередження керівництва у разі неможливості виконання договірних зобов'язань структурними підрозділами Товариства з метою мінімізації потенційних ризиків

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Управлінський персонал Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. У зв'язку з цим Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю - відсутній.

1.1.9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи - відсутня. Права акціонерів на участь та голосування у загальних зборах акціонерів визначені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства. Обмеження щодо врахування цінних паперів, що належать акціонеру при визначенні кворуму та обмеження щодо права участі акціонера при голосуванні на загальних зборах акціонерів встановлюється законодавством України.

1.1.11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради відсутня, оскільки члени наглядової ради, в тому числі голова наглядової ради, виконують обов'язки на безоплатній основі, директор товариства отримував заробітну плату згідно штатного розкладу.

1.1.12. Емітент розкриває регульовану інформацію відповідно до вимог діючого законодавства. Спеціального документу для встановлення порядку розкриття інформації емітентом не приймалося. Інформація про політику розкриття інформації особою - відсутня. 1

1.1.13. Протягом звітного періоду послугами радника з корпоративних прав емітент не користувався, у

зв'язку з чим Інформація про радника - відсутня.

1.1.14. Щодо наявності у емітента зв'язків з іноземними державами зони ризику:

- в структурі власності емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави або місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику;
- в органах управління емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику;
- емітент не має ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або конт-рагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику;
- емітент не має дочірніх компаній, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, які розташовані на території держави зони ризику;
- юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з фізичними особами, які мають громадянство іноземної держави або місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику чи с юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику - відсутні;
- у емітента відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику;
- у емітента відсутні цінні папери (крім акцій) юридичної особи, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

1.1.15. У товариства відсутні :

- корпоративні/акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи;
- договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

3. Дивідендна політика Товариства - це компроміс між приватними інтересами акціонерів та загальними інтересами підприємства. Прийняття рішення про виплату дивідендів відноситься до виключної компетенції загальних зборів. Товариство не має затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику. Протягом звітнього року рішення про виплату дивідендів не приймалось, дивіденди не нараховувались та не виплачувались.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
  2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
  3. Структура власності
  4. Опис господарської та фінансової діяльності
- ### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу

3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

2. Річна фінансова звітність

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

4. Твердження щодо річної інформації

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОТЕХСЕРВІС"
2	Скорочене найменування	ПРАТ ЧОП "АГРОТЕХСЕРВІС"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03563548
4	Дата державної реєстрації	07.09.1995
5	Місцезнаходження	18000, Україна, Черкаська обл., Соснівський р-н, м. Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 169. Фактичне: 18000, Україна, Черкаська обл., Соснівський р-н, м. Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 169
6	Адреса для листування	18000, Україна, Черкаська обл., Соснівський р-н, місто Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 169
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	03563548@afr.com.ua
11	Адреса вебсайту	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua">http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua</a>
12	Номер телефону	(0472) 63-27-47, 63-27-47
13	Статутний капітал, грн	723601
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	
16	Середня кількість працівників за звітний період	43
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	4424
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.11 - Вирощування зернових культур(крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева

	Інше
--	------

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк "Південний"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20953647
	IBAN	UA 46 328209 0000026004000012611
	Валюта рахунку	UAH,USD
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО"ОТП БАНК""ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA 61 300528 0000026005000045802
	Валюта рахунку	UAH,EUR

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**

**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Директор	1	Колода Петро Іванович
2	Наглядова рада	3 особи	Павленко Ірина Олександрівна, Гольдіна Інна Миколаївна, Матвієнко Ганна Віталіївна.
3	Загальні збори акціонерів	Згідно з реєстром власників цінних паперів	Згідно з реєстром власників цінних паперів

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Павленко Ірина Олександрівна			1957	вища	49		28.04.2023 28.04.2026	Ні
2	Член Наглядової ради (акціонер)	Гольдіна Інна Миколаївна			1969	вища	40		28.02.2023 28.04.2026	Ні
3	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Матвієнко Ганна Віталіївна			1975	вища	35		28.04.2023 28.04.2026	Ні

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Колода Петро Іванович			1952	вища			11.10.2024 необмежений	Ні

### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Католік Вікторія Павлівна			1960	вища	47		01.01.2009 необмежений	Ні

### **3. Структура власності**

<http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs>

### **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

В звітному періоді емітент не проводив спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Фінансова звітність підприємства була підготовлена згідно Положення (стандарту) Бухгалтерського обліку "Звіт про фінансові результати". До 01.09.1997 року нарахування амортизації проводилось прямолінійно за єдиними встановленими державою нормами. З 01.07.1997 року амортизація нараховується методом зменшення залишку, шляхом використання встановлених норм до залишкової вартості основних засобів на початок звітного періоду. Запаси обліковуються згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" і включають сировину, матеріали, паливо, запасні частини, незавершене будівництво, готову продукцію на складі. Запаси обліковуються за собівартістю, яка включає витрати на придбання, доставку. Вартість незавершеного будівництва включає прямі витрати та виробничі накладні витрати. Готова продукція відображається за виробничою собівартістю. Матеріальні цінності, які не мають реалізаційної вартості не визнані активами. Грошові кошти включають суму грошей в касі і на розрахунковому рахунку. Дебіторська заборгованість відображається за реальною вартістю, тобто з урахуванням оцінених сумнівних. Дохід від реалізації продукції визначається за методом нарахувань при відвантаженні продукції. Дохід від надання послуг відображається в обліку, коли надання послуг здійснено.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності підприємства здійснюється за рахунок власних та запозичених коштів.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Відсутня.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

- 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа; пшениця озима, кукурудза, сорго, соя, соняшник.
- 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі); 34659 ц , 29602,3 тис.грн
- 3) середньореалізаційні ціни продуктів; в залежності від виду готової продукції, умов поставки
- 4) загальна сума виручки; 30 813 тис. грн
- 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів; 0%
- 6) залежність від сезонних змін; так
- 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки); конфіденційна інформація
- 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність; Україна
- 9) канали збуту; по Україні
- 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг; конфіденційна інформація
- 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа; не досліджувалося
- 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; відсутня
- 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність; не досліджувалося
- 14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи; не досліджувалося
- 15) перспективні плани розвитку особи; знаходяться на етапі планування

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Сільськогосподарське підприємство має залежність від сезонного характеру робіт , підпадає під вплив всіх ризиків ведення сільського господарства , коливання цін на сільськогосподарську продукцію. Реалізація виробленої продукції проводиться на ринках збуту сільськогосподарської продукції рослинництва.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Підприємство знаходиться на етапі планування

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Активи, придбані протягом п'яти останніх років, дозволяють продукції підприємства бути конкурентоспроможною на ринку.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів.

Станом на 31.12.2024 року на балансі підприємства обліковується основних засобів на загальну суму 12 197 тис. грн. в тому числі :

- Будинків споруд - 488,5 тис. грн.
- Машин та обладнання - 11132,0 тис. грн.
- Транспортні засоби - 515,4 тис. грн.
- Інші - 61,1 тис. грн.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

На діяльність підприємства вже вплинули такі фактори, як зміна законодавства щодо спеціального режиму оподаткування, але найбільший вплив підприємство зазнало від війни та її наслідків.

Нестабільна цінова політика як на сировину, матеріали, посівний матеріал, засоби захисту рослин, мінеральні добрива, паливо-мастильні матеріали так і на готову продукцію сільськогосподарського виробництва.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Відсутня.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) складає 24 особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом 19 осіб, ви-трати на оплату праці 4424 тис. грн. Відносно попереднього року розмір фонду оплати праці збільшився. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам .

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій.

Відсутні.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Відсутня.

#### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	14 737	12 197	0	0	14 737	12 197
будівлі та споруди	570,9	488,5	0	0	570,9	488,5
машини та обладнання	13 449,8	11 132	0	0	13 449,8	11 132
транспортні засоби	637,4	515,4	0	0	637,4	515,4
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	78,9	61,1	0	0	78,9	61,1
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	14 737	12 197	0	0	14 737	12 197
Додаткова інформація						

#### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів,	4 758	11 232

тис.грн		
Статутний капітал, тис.грн	724	724
Скоригований статутний капітал, тис.грн	724	724
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	6,57	15,5
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	42,4	58
Висновок		

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
		7 126	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	7 126	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або	

інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+ 38 (044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Веде депозитарний облік емісійних цінних паперів, відповідно до компетенції, визначеної Законом України "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні". Правила та Регламенти НДУ визначають загальний поря

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ДЕЛЬТА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35158559
Місцезнаходження	1800, Україна, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 37, оф. 401
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	серії АЕ №263299
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	+38 (0472) 33-09-41
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Відкриття та ведення рахунків у цінних паперах Обслуговування обігу ЦП (зарахування, списання, переказу, блокування, розблокування) Інформаційне обслуговування (видача виписок, довідок, інформації про емітентів та ін.) Посвідчення довіреності для учас

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	

Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38 044 287 56 70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні, послуги з розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках.

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	11/23/1/09	2 894 404	0,25	<p>Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру - надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в управлінні товариством;</li> <li>- отримання дивідендів;</li> <li>- отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;</li> <li>- отримання інформації про господарську діяльність товариства.</li> </ul> <p>Акціонери можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом</p>	ні	

					товариства. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.09.2009	11/23/1/09	Черкаське ТУ ДКЦПФР	UA4000060420	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	2 894 404	723 601	100
Додаткова інформація		На внутрішні та/або зовнішні ринки торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась. Фактів включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі не надходили.							

#### Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
			0	0	0	0	0
Додаткова інформація							
10.09.2009	11/23/1/09	UA4000060420	2 894 404	723 601	2 670 215	0	0
Додаткова інформація		Характеристика обмеження: Товариство не має акціонерів, які мають голосуючі акції, право голосу за якими обмежено. Відповідно, право голосу за результатами обмеження жодній особі не передавалось.					

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.11 - Вирощування зернових культур(крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	26255	85,22
01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів	1749	5,67
01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві	1153	3,74
01.63 - Післяурожайна діяльність	1002	3,25
46.21 - Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	163	0,53
49.41 - Вантажний автомобільний транспорт (послуги перевезення с/г продукції)	491	1,59

#### 2. Річна фінансова звітність

<http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs>

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо мені, Колоді П.І. - директору емітента станом на дату розміщення цього річного звіту, річна фінансова звітність за 2024 рік, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

#### 5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

**Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів**

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	26.04.2024	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101">http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101</a>

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

В звітному році звернень до акціонерів від наглядової ради не було

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

В звітному році звернень до акціонерів від керівника не було

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство є самостійним суб'єктом господарювання та здійснює свою господарську діяльність з метою отримання прибутку, відповідає за результати своєї діяльності та виконання зобов'язань перед постачальниками, бюджетом та іншими контрагентами, виробляє сільськогосподарську продукцію з високими споживчими властивостями і якістю.

Подальший розвиток товариства визначається його здатністю самостійно підтримувати свою платоспроможність в умовах нестабільності навколишнього оточення і підприємницького ризику. Для цього важливим є правильний вибір економічних орієнтирів і вміння своєчасно досягати поставлених цілей. З цією метою товариство здійснює стратегічну оцінку перспектив свого розвитку, яка відображала б майбутнє сучасних господарських, фінансових та інвестиційних управлінських рішень.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного періоду товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, укладання та/або вчинення яких могло би вплинути на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Протягом звітного періоду товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, укладання та/або вчинення яких могло би вплинути на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Кожною простою акцією Акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

		<p>1) участь в управлінні товариством;</p> <p>2) отримання дивідендів;</p> <p>3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;</p> <p>4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та цим статутом Товариства.</p> <p>Акціонери можуть здійснювати свої права як самостійно, так і через своїх представників. Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк.</p>
Права міноритарних акціонерів	ні	Статут Товариства не містить окремо специфічних прав для міноритарних акціонерів.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Особи мають право отримувати інформацію в межах визначених законодавством.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Персональні дані осіб кандидатів не оприлюднюються до моменту їх обрання.  А після обрання вони оприлюднюються в обсягах, встановлених законодавством
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Акціонер до проведення загальних зборів за запитом має можливість ознайомитися з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про

		<p>проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами,</p> <p>необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочий час, у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також надаються акціонерам через авторизовану електронну систему. У разі відсутності документів у день проведення загальних зборів у місці їх проведення загальні збори не мають права приймати рішення з відповідного питання. Кожний акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати у порядку і спосіб, визначений Статутом, копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів</p>
<p>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</p>	<p>так</p>	<p>У Загальних зборах акціонерів Товариства мають право брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У Загальних зборах акціонерів Товариства за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори акціонерів Товариства, також можуть брати участь інші особи. В зборах бере участь виконавчий орган,</p>

		голова наглядової ради.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Регламент роботи загальних зборів затверджується окремим рішенням загальних зборів для кожних загальних зборів.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою і секретарем загальних зборів.  Протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/">http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/</a>
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо	ні	Принципи, як діятиме Товариство у разі надходження пропозиції щодо

поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		поглинання, не затверджувалися.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	У Товаристві немає такого відділу.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	У Товаристві немає такого відділу.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	У Товаристві немає такого відділу.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Наглядова рада веде облік засідань. Комітети не створені.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Обов'язки членів наглядової ради викладено в Статуті Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада та її члени забезпечені можливістю доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання обов'язків, згідно положення про наглядову раду в межах, передбачених Законом та Статутом товариства.

Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Засідання Наглядової ради проводяться за потреби з урахуванням вимог законодавства щодо їх періодичності.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Склад наглядової повністю відповідає потребам особи.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не визначено
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Відбір кандидатів до членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей. Призначення відбувається на загальних зборах акціонерів.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів наступництва для членів

ради та виконавчого органу		наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Статутом Товариства не передбачено обрання до наглядової ради за статевою ознакою.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	У наглядової ради Товаристві відсутні незалежні члени (незалежні директора).
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени органів управління та контролю повинні володіти знаннями, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків. При обранні членів органів управління та контролю, Товариство завжди враховує й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів, тощо.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів навчань.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову наглядової ради обрано виключно зважаючи на професійні якості.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради	ні	Функції голови наглядової ради

визначаються у внутрішніх документах особи		визначаються у Статуті Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Статутом не передбачено
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Згідно Статуту Товариства.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Згідно Статуту Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між	так	Згідно Статуту Товариства.

засіданнями Наглядової ради		
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Практика співставлення з ринковим показникам у галузі для такого виду особи Товариства відсутня.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримає заробітну плату відповідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Наглядова рада не отримає винагороду, а працює на безоплатній основі.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/">http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/</a>
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "триох ліній захисту"	ні	У Товаристві відсутня служба внутрішнього аудита - тому система у Товаристві не створена.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	У Товаристві відсутня служба внутрішнього аудита.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту не підзвітна Наглядовій раді Товариства.  (Комплаєнс ризик - це потенційний або

		<p>фінансових збитків, репутаційних втрат, що виникають в результаті недотримання норм законодавства, положень внутрішніх документів (політик, процедур, положень, правил), стандартів добросовісної конкуренції, ситуацій конфлікту інтересів, тощо. Ризик-менеджмент - це система управління ризиками, яка за допомогою сукупності методів, прийомів і заходів дозволяє прогнозувати ризики, визначити їхні ймовірні розміри і наслідки, запобігти чи мінімізувати пов'язані з ними втрати.)</p>
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Це питання не віднесено до виключної компетенції жодного з органів Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Такий кодекс у Товаристві не затверджено
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Окремих документальних положень щодо такої можливості у Товаристві не існує.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Така політика у Товаристві відсутня
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	У Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів.
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Не проводиться.

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	25.04.2024
<b>Спосіб проведення</b>	X очне голосування, місце проведення: м. Черкаси, вул. Смілянська, 169, 1-й поверх к.1 електронне голосування опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
<p>Питання 1: Обрання Лічильної комісії річних загальних зборів, прийняття рішення про припинення її повноважень.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати Лічильну комісію одноосібно - Католик Вікторію Павлівну.</p> <p>Лічильна комісія припиняє свої повноваження після закінчення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування з усіх питань порядку денного та оголошення підсумків голосування на загальних зборах, під час яких проводилось голосування.</p>	
<p>Питання 2: Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту річних загальних зборів акціонерів Товариства</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>Затвердити порядок(регламент) зборів: збори прово-дяться без перерви, надати виступаючим по всім питанням Порядку денного - до 10 хв., відвести на обговорення питань Порядку денного - до 5 хв., на виступи, довідки - до 3 хв., голосування з питань порядку денного чергових загальних зборів акціонерів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені відповідно до чинного законодавства</p>	

Наглядовою радою Товариства.

Питання 3: Розгляд звіту наглядової ради за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

Прийняте рішення:

Звіт Наглядової ради за 2023 рік затвердити, затвердити рішення Наглядової ради, прийняті у звітному періоді. Роботу Наглядової ради за 2023 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства.

Питання 4: Розгляд звіту виконавчого органу (директора) за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

Прийняте рішення:

Звіт директора товариства за 2023 рік затвердити, рекомендувати директору Товариства направити зусилля на зменшення собівартості продукції та витрат Товариства.

Питання 5: Розгляд висновків аудиторського/их звіту/ів суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого/их звіту/ів.

Прийняте рішення:

За відсутності аудиторського звіту питання не розглядається.

Питання 6: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності ПРАТ Черкаське обласне підприємство "Агротехсервіс" за 2023 рік та розподіл прибутку або затвердження порядку покриття збитків Товариства.

Прийняте рішення:

Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2023 рік. Визначити, що збитки, отримані Товариством у 2023 році, будуть покриті за рахунок прибутків, отриманих Товариством у майбутніх роках.

Питання 7: Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, правочинів із заінтересованістю або про попереднє надання згоди на вчинення таких правочинів.

Прийняте рішення:

Попередньо надати згоду на укладення директором Товариства, протягом часу до наступних

чергових загальних зборів акціонерів Товариства, але не більш як протягом одного року з дати прийняття цього рішення, значних правочинів/правочинів із заінтересованістю з обов'язковим погодженням таких правочинів з Наглядовою радою Товариства. До таких правочинів відносяться всі правочини, в тому числі, але не виключно: кредитні договори, договори застави/іпотеки/поручительства, договори про розміщення грошових коштів, договори на продаж продукції (у т.ч. зовнішньоекономічні), договори підряду, договори відчуження/придбання майна або послуг та інші договори, що не суперечать діючому законодавству, граничною сукупною вартістю до 100 000 000 (сто мільйонів) гривень.

Надати Директору Товариства повноваження на підписання від імені Товариства зазначених правочинів та правочинів на суму понад 0,15 % (нуль цілих п'ятнадцять сотих відсотка) вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства, виключно з обов'язковим попереднім погодженням Наглядовою радою Товариства.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:**

<http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs>

### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>Прийняття рішень зі звільнення та призначення директора товариства.</p> <p>Прийняття рішень, пов'язаних з проведенням річних загальних зборів акціонерів товариства, в тому числі затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування, обрання/визначення голови та секретаря річних загальних зборів акціонерів, тощо.</p> <p>Надання повноважень директору Товариства на укладення та підписання договору/рів поставки</p>

### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Колода Петро Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	У звітному році керівником товариства приймалися рішення, передбачені статутом товариства, рішеннями загальних зборів та наглядової ради товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	заступник керівника відсутній
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності	

заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Домантівське"			92,062649	

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів	Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів (дата розміщення 21.03.24)	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102">http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102</a>
2	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102">http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102</a>
3	Протокол річних загальних зборів акціонерів	Протокол чергових загальних зборів акціонерів (дата розміщення 30.04.2024)	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102">http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102</a>
4	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів.	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102">http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102</a>
5	ПЕРЕЛІК документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах	ПЕРЕЛІК документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102">http://prat-chop-agrotekhservis.e mitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102</a>

**VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

**2. Особлива інформація**

№	Вид особливої	Дата	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка
---	---------------	------	--

з/п	інформації	розкриття інформації	розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	10.10.2024	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101">http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101</a>
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	26.04.2024	<a href="http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101">http://prat-chop-agrotekhservis.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101</a>

			КОДИ
		Дата	01.01.2025
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОТЕХСЕРВІС"	за ЄДРПОУ	03563548
Територія	Черкаська обл.	за КАТОТТГ	UA7108029001 0022
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
господарювання			
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників: 42

Адреса, телефон: 18000 м. Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 169, (0472) 63-27-47, 63-27-47

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2024 р.  
Форма №1

Код за ДКУД 

1801001
---------

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	1 209	1 205
первісна вартість	1001	1 223	1 223
накопичена амортизація	1002	( 14 )	( 18 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	14 737	12 197
первісна вартість	1011	24 966	25 111
знос	1012	( 10 229 )	( 12 914 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	85	85
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>16 031</b>	<b>13 487</b>

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	19 659	25 010
Виробничі запаси	1101	4 517	7 927
Незавершене виробництво	1102	8 000	4 989
Готова продукція	1103	7 119	12 073
Товари	1104	23	21
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрашування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4 931	2 013
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	735	568
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5 852	5 991
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	111	182
Готівка	1166	3	3
Рахунки в банках	1167	108	179
Витрати майбутніх періодів	1170	300	335
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	1 568	1 858
Усього за розділом II	1195	33 156	35 957
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
Баланс	1300	49 178	49 444

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	724	727
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	731	731
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	16	16
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	9 761	3 287
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	11 232	4 758
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0

Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	15	15
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	15	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	34 039	37 335
розрахунками з бюджетом	1620	60	14
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	9	10
розрахунками з оплати праці	1630	180	182
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	4	4
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	3 648	7 126
Усього за розділом III	1695	37 940	44 671
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	49 187	49 444

Керівник

Колода Петро Іванович

Головний бухгалтер

Католік Вікторія Павлівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
 "АГРОТЕХСЕРВІС"

Дата  
 за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2025
03563548

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2024 рік  
 Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	30 813	46 215
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 34 335 )	( 51 623 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>	2090	0	0
прибуток			
збиток	2095	( 3 522 )	( 5 408 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	44	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	43	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 2 401 )	( 2 080 )
Витрати на збут	2150	( 57 )	( 559 )
Інші операційні витрати	2180	( 538 )	( 186 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	536	183
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>	2190	0	0
прибуток			
збиток	2195	( 6 474 )	( 8 233 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0

Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 6 474 )	( 8 233 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 6 474 )	( 8 233 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	0	-8 233

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	17 446	21 583
Витрати на оплату праці	2505	4 424	4 154
Відрахування на соціальні заходи	2510	906	897
Амортизація	2515	2 689	2 398
Інші операційні витрати	2520	13 203	14 330
Разом	2550	38 668	43 362

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Колода Петро Іванович

Головний бухгалтер

Католік Вікторія Павлівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
 "АГРОТЕХСЕРВІС"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

03563548

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	40 341	50 887
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	11	1 314
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	14 852	11 558
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 29 496 )	( 33 255 )
Праці	3105	( 3 739 )	( 3 324 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 985 )	( 904 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 2 726 )	( 3 734 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 52 )	( 1 408 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 2 674 )	( 2 326 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 3 839 )	( 3 578 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 506 )	( 328 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	13 923	18 636
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 13 852 )	( 18 833 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-13 852</b>	<b>-18 833</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>71</b>	<b>-197</b>
Залишок коштів на початок року	3405	111	308
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	182	111

Керівник

Колода Петро Іванович

Головний бухгалтер

Католік Вікторія Павлівна



Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-6 474	0	0	-6 474
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	724	0	731	16	3 287	0	0	4 758

Керівник

Колода Петро Іванович

Головний бухгалтер

Католік Вікторія Павлівна





